

УВАЖАЕМЫЕ КЛИЕНТЫ!

Если Вы хотите изменить:

Грузополучателя, грузоотправителя, место оплаты, пункт назначения (переадресация отправления), отказаться от груза, приостановить выдачу груза (запрет на выдачу груза), изменить плательщика, произвести контрольный перемер параметров отправления (вес, объем), запросить экспедиторскую расписку/комплект документов, подтверждающих выдачу отправления клиенту, оформите письмо согласно соответствующему образцу (можно на своем фирменном бланке).

Письмо принимается по факсу от юридических лиц, только при наличии договора, если договора нет, необходимо привезти данное письмо в оригинале со следующим перечнем документов:

1. Оригинал экспедиторской расписки (выдается при передаче груза грузоотправителю)
2. **У представителя заявителя, должна быть доверенность на переоформление ТГН и паспорт.**
3. Оттиск печати (если Клиент - юридическое лицо), которая ставится на банковской карточке, также в письмах допускается использование печатей со словами: «для бухгалтерских документов», «для документов», «для финансовых документов», «для хозяйственной деятельности», «для административно-хозяйственной деятельности», печатей с указанием номера печати.

ВНИМАНИЕ!!!

От физических лиц, письма принимаются только в оригинале.